

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1235900001446 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2245900765746



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН

приказом

Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

«10» декабря 2024 г.

№ 31-02-1-4-3337

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и науки
Пермского края

« » 16.12.2024 г.

№ 26-01-06-1307

У С Т А В

**государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Культурно-просветительский центр»
(новая редакция)**

г. Пермь, 2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	11
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	13
6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	15
7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	16
9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ	17



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 28 декабря 2022 г. № 484-рп «О создании государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Культурно-просветительский центр».

1.2. Полное фирменное название Учреждения: государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: ГКБУК «КПЦ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 614000, Пермский край, город Пермь, улица Монастырская, дом 2.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

Форма собственности – государственная краевая.

1.6. Учредителем Учреждения является Пермский край.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), в части осуществления полномочий собственника краевого имущества – Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.



1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества.

Уполномоченный орган и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя. Согласие на создание филиалов и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя.

1.14. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными, областными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация в Пермском крае культурно-просветительской деятельности, направленной на интеграцию исторического наследия Пермского края в общероссийский и мировой контекст.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является изучение, презентация и популяризация истории и культуры России и Пермского края, связанного в том числе и с историей Императорского Дома Романовых.

2.3. Определить основными видами деятельности Учреждения:

2.3.1. осуществление мультимедийной деятельности, направленной на создание мультимедийных экспозиций, популяризирующих историю России и Пермского края (далее - мультимедийные экспозиции), и их экспонирование с использованием различных форм представления, обеспечение их общественной доступности;

2.3.2. обеспечение доступа населения к осмотру мультимедийных экспозиций;

2.3.3. обеспечение сохранности переданных мультимедийных экспозиций;

2.3.4. удовлетворение социально-культурных и духовных потребностей и культурных запросов населения в историческом и культурном наследии России, Пермского края (экскурсии, лекции, беседы, консультации, тематические встречи и т.д.);

2.3.5. предоставление услуг социально-культурного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.6. организация и проведение мероприятий по историческому просвещению, патриотическому воспитанию, популяризации историко-культурного наследия России и Пермского края;

2.3.7. организация и проведение общественно-значимых мероприятий (образовательные проекты, профориентационные мероприятия, акции, мастер-классы, конкурсы, викторины, встречи и т.д.);

2.4. Для достижения цели Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не приносящие ущерб основной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение несет обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.9. Для достижения основных целей и материального обеспечения основной (уставной) деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания и основной деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе приносящие доход, в частности:

2.9.1. организация выставок на площадках Учреждения из музеев России, зарубежных стран, коллекций частных лиц, различных организаций;

2.9.2. организация выставок – продаж художественной, книгопечатной продукции, фотоизделий, аудиовизуальной, медиа и печатной продукции, научной (научно-методической) продукции, программ, каталогов и сборников трудов, сувенирной и представительской продукции, и т.д.;

2.9.3. предоставление помещений и территории Учреждения для съемки видео-, кинофильмов и проведения массовых мероприятий;

2.9.4. использование в рекламных и иных целях собственного обозначения (официального и других наименований, графических знаков), изображения и репродукции памятников архитектуры, находящихся во владении Учреждения, а также предоставление этого права другим организациям и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

2.9.5. организация и проведения ярмарок, «круглых» столов, семинаров, конгрессов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, мастер-классов, тренингов, консультаций и других мероприятий, акций, в том числе международных или с участием иностранных специалистов области науки, культуры и искусства (в сфере просвещения, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в области экономики, наук об обществе, фундаментальных и естественных наук, культурологии и искусствоведения);

2.9.6. подготовка, издание и реализация аудиовизуальной, медиа и печатной продукции, научной (научно-методической) продукции, программ, каталогов и сборников трудов в рамках реализации проводимых Учреждением мероприятий, сувенирной и представительской продукции;

2.9.7. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.9.8. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.9.9. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.9.10. проведения научно-методической, консультационной, организационной и других работ.

2.10. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) сопутствующие виды деятельности.

2.12. Для реализации указанных видов деятельности Учреждение вправе:

2.12.1. сотрудничать, обмениваться опытом с российскими, зарубежными международными организациями и частными лицами, направлять с этой целью в командировки работников Организации, а также принимать вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

2.12.2. нанимать специалистов и привлекать их к сотрудничеству в иных формах, создавать и организовывать работу групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов, аналитиков, творческих работников и деятелей культуры;

2.12.3. осуществлять производственно-хозяйственную и предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей;

2.12.4 взаимодействовать с российскими государственными и муниципальными органами, российскими информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам образования, культуры, науки и искусства;

2.12.5 взаимодействовать с ассоциациями, фондами, объединениями, государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями в рамках осуществления уставной деятельности;

2.12.6 выбирать художественные, научные и творческие направления своей деятельности;

2.12.7 самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития исходя из целей, предусмотренных настоящим уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;

2.12.8 самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы;

2.12.9. определять порядок реализации билетов;

2.12.10. привлекать в своей деятельности на договорных началах другие организации и физических лиц;

2.12.11. в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, предпринимательской деятельности); осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2.12.12 в рамках проводимых мероприятий знакомить посетителей и гостей Учреждения с историко-культурного наследия России и Пермского края, связанного в том числе и с историей Императорского Дома Романовых;

2.12.13. распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности и исключительными правами в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение обеспечивает необходимый режим содержания и использования движимого и недвижимого имущества Учреждения в рамках осуществления уставной деятельности и в пределах бюджетного финансирования.



3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 3.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.1.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради



которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.10. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

5 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.



4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Уполномоченным органом не осуществляется.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
средства краевого бюджета;
имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

4.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Уполномоченный орган совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.12. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.13. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Уполномоченным органом устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (работ);

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;



осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 3 (трех) лет.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основе единоначалия руководит Учреждением и несёт персональную ответственность за его деятельность;

издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

заключает договоры, подписывает финансовые документы, организует и контролирует совместно с бухгалтерией учет и сохранность библиотечных фондов и другого имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;

утверждает штатное расписание и структуру Учреждения после согласования с Учредителем;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

осуществляет поощрение отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке;

заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и охране труда;

обеспечение учета и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению.

5.7. По согласованию с Учредителем директор Учреждения может совмещать должность с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.



7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Уполномоченным органом ликвидационный баланс.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество передается Уполномоченному органу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.



9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящий устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

